

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего профессионального образования

Направление подготовки **081100 «Государственное и
муниципальное управление»**
*профиль «Управление государственной и муниципальной
собственностью»*

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) бакалавриата, реализуемая по направлению 081100 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью», представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда. ООП ВПО разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общие положения, требования к выпускнику, примерный учебный план, аннотации некоторых рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
- Устав ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы.

Срок освоения ООП в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению 4 года.

Трудоемкость освоения студентом ООП в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Требования к структуре основных образовательных программ подготовки бакалавров

Основная образовательная программа подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов (см. таблицу 3):

Б.1 гуманитарный, социальный и экономический циклы;

Б.2 математический и естественнонаучный цикл;

Б.3 профессиональный цикл;

и разделов:

физическая культура;

учебная и производственная практики и;

итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет **базовую** (обязательную) часть и **вариативную** (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА

Профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Эффективное управление государственной и муниципальной собственностью, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития страны являются приоритетными направлениями деятельности органов государственной службы. Основными компетенциями выпускника, формируемыми в процессе обучения на данном профиле, являются: умение планировать бюджеты органов государственного и муниципального управления; вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения; организовывать взаимодействие между органами власти, средствами массовой информации и гражданами; умение вести учет государственной собственности, кадастр земельной собственности и

определять эффективность ее использования; знание правовых основ управления собственностью и др. Выпускники данного профиля готовятся для работы в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровней, органов местного самоуправления, общественных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских организациях и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Результаты освоения основной образовательной программы (ООП) определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК):

общекультурными:

ОК-1 стремлением работать на благо общества;

ОК-2 знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;

ОК-3 знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;

ОК-4 знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ОК-5 пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

ОК-6 способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

ОК-7 способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

ОК-8 владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-9 умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ОК-10 способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

ОК-11 владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения;

ОК-12 владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-13 способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

ОК-14 умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей

ОК-15 способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений

ОК-16 владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации

ОК-17 способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;

ПК-2 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

ПК-3 умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

ПК-4 способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;

ПК-5 способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-6 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;

ПК-7 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-8 способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;

ПК-9 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;

ПК-10 умением правильно применять нормы права;

ПК-11 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-12 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-13 способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

информационно-методическая деятельность

ПК-14 наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

ПК-15 умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

ПК-16 умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

ПК-17 умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;

ПК-18 умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

ПК-19 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

ПК-20 способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;

ПК-21 знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

ПК-22 оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

ПК-23 способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-24 умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

ПК-25 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

ПК-26 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-27 владением технологиями защиты информации;

коммуникативная деятельность:

ПК-28 умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

ПК-29 способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-30 умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

ПК-31 умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

ПК-32 способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

ПК-33 умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

ПК-34 способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности

ПК-35 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-36 пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-37 владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;

ПК-38 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

проектная деятельность:

ПК-39 умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели

ПК-40 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом

ПК-41 готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений

ПК-42 способностью разрабатывать проекты социальных изменений

ПК-43 наличием навыков разработки проектной документации

ПК-44 способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

ПК-45 умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

ПК-46 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-47 умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;

ПК-48 способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности;

ПК-49 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;

ПК-50 способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач;

ПК-51 умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

4. АННОТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1.

Бюджет времени (в неделях)

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая государственная аттестация	Каникулы	Всего
I	34 2/3	6	1 1/3			10	52
II	36	6				10	52
III	36	6		2 2/3		7 1/3	52
IV	29	5		4	4	10	52
Итого	135 2/3	23	1 1/3	6 2/3	4	37 1/3	208

Учебная практика

Производственная практика

Итоговая государственная аттестация:

2 семестр

2,3 семестры

Подготовка и защита
выпускной квалификационной
работы и гос. экзамен

8 семестр

Таблица 2.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавра по направлению
«Государственное и муниципальное управление»
профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Квалификация (степень) – бакалавр
Нормативный срок обучения – 4 года

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость		Примерное распределение по семестрам										Коды компетенции
		Зачетные единицы	Академические часы	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	Форма промежуточной аттестации		
Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл		56	2016										ОК-1, ОК-2 ОК-3, ОК-4 ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-8 ОК-9, ОК-10 ОК-11, ОК-12, ПК-7, ПК-13, ПК-16, ПК-24 ПК-42	
Базовая часть		25	900											
Б.1.1.	История	3	108	х								экзамен		
Б.1.2.	Философия	4	144		х							экзамен		
Б.1.3.	Иностранный язык	7	252	х	х							з, экзамен		
Б.1.4.	Экономическая теория	5	180	х	х							з, экзамен, к.р.		
Б.1.5.	Политология	3	108			х						зачет		
Б.1.6.	Социология	3	108	х								зачет		
Вариативная часть		31	1116											
В.1	Основы права	3	108		х							зачет		
В.2	Психология	3	108		х							зачет		
В.3	Теория организации	3	108			х						экзамен		
В.4	Иностранный язык в профессиональной сфере	6	216			х	х					з, экзамен		
В.5	История мировых цивилизаций	3	108	х								зачет		
В.6	Государственное регулирование экономики	4	144							х		зачет с оц.		
В.7	Основы маркетинга	3	108				х					экзамен, к.р.		
В.8	Риторика	3	108	х								зачет		
В.9	Введение в специальность	3	108			х						зачет		

Б.2. Математический и естественнонаучный цикл		33	1188										
Базовая часть		16	576										
Б.2.1.	Математика	5	180	х	х							э, экзамен	ОК-4 ОК-8 ОК-17 ПК-5 ПК-17 ПК-18 ПК-23 ПК-26 ПК-27 ПК-31
Б.2.2.	Информационные технологии в управлении	7	252	х	х							э, экзамен	
Б.2.3.	Концепция современного естествознания	2	72	х								зачет	
Б.2.4.	Статистика	2	72			х						зачет	
Вариативная часть		17	612										
В.1	Методы принятия управленческих решений	4	144				х					экзамен	
В.2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4	144				х					экзамен, к.р.	
В.3	Демография	3	108								х	зачет	ОК-1, ОК-2 ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-12, ОК-13, ОК-14, ОК-15, ОК-16, ОК-17, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46,
В.4	Экология	3	108	х			х					экзамен	
В.5	Логика	3	108						х			зачет	
Б.3. Профессиональный цикл		131	4716										
Базовая часть		61	2196										
Б.3.1.	Теория управления	3	108			х						экзамен	
Б.3.2.	Основы государственного и муниципального управления	5	180				х	х				3, экзамен	
Б.3.3.	Государственная и муниципальная служба	4	144					х				экзамен	
Б.3.4.	Административное право	3	108				х					зачет	
Б.3.5.	Гражданское право	4	144			х						экзамен	
Б.3.6.	Конституционное право	4	144						х			экзамен	
Б.3.7.	Безопасность жизнедеятельности	2	72		х							зачет	
Б.3.8.	Прогнозирование и планирование	3	108						х			зачет, к.пр.	
Б.3.9.	Этика государственной и муниципальной службы	3	108				х					зачет	
Б.3.10.	Основы управления персоналом	4	144							х		экзамен	
Б.3.11.	Социальная психология	3	108			х						экзамен	
Б.3.12.	История государственного управления	3	108		х							зачет	
Б.3.13.	Деловые коммуникации	3	108				х					зачет	
Б.3.14.	Принятие и исполнение государственных решений	3	108						х			зачет	
Б.3.15.	Трудовое право	3	108			х						зачет	
Б.3.16.	Основы делопроизводства	2	72		х							зачет	
Б.3.17.	Экономика предприятий и организаций	6	216					х	х			3, экзамен, к.р.	
Б.3.18.	Управление земельными ресурсами	3	108					х				зачет	

Вариативная часть		70	2520										ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50, ПК-51
В.3.1.	Связи с общественностью в органах власти	3	108								х	зачет	
В.3.2.	Земельное право	3	108				х					зачет	
В.3.3.	Налоги и налогообложение	4	144							х		зачет	
В.3.4.	Региональное управление и территориальное планирование	5	180							х	х	экзамен	
В.3.5.	Инновационный менеджмент	3	108					х				3, экзамен к.пр.	
В.3.6.	Социология управления	4	144			х						экзамен	
В.3.7.	Управление проектами	3	108						х			экзамен	
В.3.8.	Маркетинг территорий	3	108					х				зачет	
В.3.9.	Управленческий консалтинг	3	108								х	зачет	
В.3.10.	Планирование и проектирование организаций	3	108							х		зачет	
В.3.11.	Муниципальное право	2	72					х				зачет	
В.3.12.	Экспертиза недвижимости	3	108					х				зачет	
В.3.13.	Ценообразование на рынке недвижимости	7	252						х	х		3, экзамен к.р.	
В.3.14.	Правовые основы управления недвижимостью	3	108						х			экзамен	
В.3.15.	Анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственности	4	144							х		экзамен, к.пр.	
В.3.16.	Финансовое обеспечение управления собственностью	4	144								х	экзамен	
В.3.17.	Учет государственной и муниципальной собственности	6	216						х	х		3, экзамен	
В.3.18.	Сделки с недвижимостью	3	108							х		зачет	
В.3.19.	Оценка собственности	4	144					х				экзамен	
Б.4. Физическая культура		2	400	х	х	х	х	х	х			зачет с оц.	ОК-17
Б.5. Учебная и производственная практики		12											ОК-2, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ПК-10, ПК-11 ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-24, ПК-48, ПК-49
Б.6. Итоговая государственная аттестация		6											ОК-5, ОК-13, ОК-15, ПК-7, ПК-14, ПК-16, ПК-28, ПК-30, ПК-44,

												ПК-48
ВСЕГО	240											

Примечания: 1. Обучение на первом курсе возможно с применением дистанционных технологий

2. Настоящий учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФИЛЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация Профиля предполагает наличие минимально необходимого для реализации бакалаврской программы перечня **материально-технического обеспечения**:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет должна быть не менее 200 часов в год на одного студента.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, не менее 60%, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора имеют не менее 8% процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 % преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

До 10 % от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание, могут быть заменены преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

**6. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА (Б.3)
ПРОФИЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**Дисциплина
«Теория управления»**

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории управления, умения применять методы научного управления, владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Студенты изучают эволюцию теории управления, основные закономерности и принципы управления, особенности принятия различных управленческих решений, организационные структуры управления и др.

**Дисциплина
«Теория организации»**

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории организации, умение применять методы научной организации труда и организационного проектирования, владения методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления. Студент изучает организационные модели, структурные характеристики организации, типологию организаций и организационную культуру.

**Дисциплина
«Основы маркетинга»**

Целями освоения учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения являются формирование знаний, умений и навыков применения маркетингового инструментария в процессе управления деятельностью организации, эффективного поиска и принятия управленческих решений в рыночных условиях. В результате освоения курса студент должен знать: предмет, определение, принципы маркетинга; концепции маркетинга и хронологию их развития; систему функций маркетинга; состав системы маркетинговой информации; методы сбора маркетинговой информации; последовательность маркетингового планирования; современное состояние и тенденции развития мирового и российского рынка, влияющие на маркетинговые решения.

Дисциплина «Маркетинг территорий»

Изучение дисциплины позволит студенту понять сущность и разновидности территориального маркетинга, внутренних и внешних субъектов территориальных образований, их цели и интересы, а также стратегии маркетинга территорий. Целью изучения дисциплины является получение знаний в области эффективного продвижения и использования конкурентных преимуществ территории в ее интересах, как субъекта, с учетом масштаба территории (повышение доходов бюджета региона; получение дохода от продажи земельных участков и от деятельности, связанной с развитием региона; повышение занятости населения и максимизация социального эффекта; привлечение успешных компаний в регион).

Дисциплина «Гражданское право»

Основной целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по гражданскому праву как совокупности юридических норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, а также о системе гражданского законодательства и иных источников гражданского права. Задачами являются:

- сформировать у обучающихся представление о предмете и методе гражданско-правового регулирования, системе гражданского права, видах правоотношений, регламентируемых гражданским правом, его источниках;
- показать место и значение гражданского права в системе российского права, его соотношение с другими отраслями права: конституционным, предпринимательским, семейным, природоресурсным, административным, уголовным и др.;
- изучить основные теоретические положения о субъектах гражданского права, видах объектов гражданского права, сделках, сроках в гражданском праве,
- изучить основные положения о праве собственности и других вещных правах, основаниях их возникновения и прекращения (вещное право);
- освоить основные положения о договорных и внедоговорных обязательствах в гражданском праве, условиях и основаниях их возникновения, изменения и прекращения (обязательственное право);
- иметь представление о наследственном праве и праве интеллектуальной собственности как подотраслей гражданского права;
- изучить основные нормативные правовые акты в области регулирования гражданско-правовых отношений;
- изучить практику применения норм гражданского права судами общей юрисдикции и арбитражных судов.

Дисциплина «Трудовое право»

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов теоретических знаний в области правового регулирования трудовых отношений и иных отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Представлений об основных институтах трудового права, таких, как трудовой договор, рабочее время, время отдыха, дисциплина труда, материальная ответственность и т.д. Выработка практических навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, навыков анализа и составления трудовых договоров.

Задачи учебной дисциплины заключаются в формировании умения анализировать положения законов и других нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность работников железнодорожного транспорта, понимать сущность и содержание основных категорий трудового права.

Дисциплина «Прогнозирование и планирование»

Целью курса является ознакомление студентов с актуальностью вопросов прогнозирования и планирования в современных условиях и их роли в совершенствовании управления предприятием. Изучение дисциплины позволит овладеть основными принципами прогнозирования и планирования, задачами и функциями прогнозирования и планирования, приобрести навыки составления прогнозов и планов (текущих, перспективных) на основе сбора, обработки и анализа собранной информации.

Дисциплина «История государственного управления»

Целями освоения учебной дисциплины являются: умение использовать исторические знания о возникновении, становлении и развитии государственного управления в повседневной жизнедеятельности будущих выпускников вуза; развитие у студентов института исторического сознания, мышления, знаний об основных этапах и содержании истории развития государственного управления в России с древних времен до наших дней; на примерах из различных эпох показать взаимосвязь российского государственного управления, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе; во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и профессиональными дисциплинами способствовать воспитанию у студентов приверженности национально-культурным ценностям народов России.

Дисциплина **«Экономика предприятий и организаций»**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентом необходимых знаний теоретических основ экономики современного предприятия и практических методов проведения экономических расчетов, навыков составления калькуляции себестоимости продукции предприятия, принятия решения по выбору наиболее эффективных вариантов, связанных с хозяйственной деятельностью предприятия или организации. В результате освоения данной дисциплины студент должен знать: организационно-правовые формы предприятий и организаций; основные фонды и оборотные средства предприятия; формы и системы оплаты труда; механизм формирования себестоимости производства продукции; формирование прибыли и рентабельность организаций.

Дисциплина **«Основы управления персоналом»**

Цель дисциплины подготовить специалиста в области экономики и управления, владеющего теоретическими основами управления человеческими ресурсами организаций, способного на основе знания современной концепции управления, места и роли управления персоналом в системе управления предприятием, основ планирования кадровой работы, технологий управления персоналом повысить эффективность управления кадрами.

Дисциплина **«Основы делопроизводства»**

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов комплекса современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области управления. Задачи дисциплины предусматривают ознакомление студентов с теоретическими вопросами документационного обеспечения управления, выработка навыков использования современных технологий делопроизводства, формирование убежденности в необходимости постоянного и системного обновления знаний в области документирования управленческой деятельности.

Дисциплина **«Налоги и налогообложение»**

Целью изучения дисциплины является получение знаний в сфере современного налогообложения в России и умений рассчитывать размер налоговых отчислений, как для предприятий, так и для физических лиц (основные принципы налогообложения; общие положения по налоговым ставкам и расчету налогов; вопросы применения налоговых вычетов). Так же

предполагается овладение студентами знаниями в области налогового планирования, как совокупности плановых действий налогоплательщика, направленных на увеличение финансовых ресурсов организации, регулирующих величину и структуру налоговой базы, воздействующих на эффективность управленческих решений и обеспечивающих своевременные расчеты с бюджетом согласно действующему законодательству.

Дисциплина

«Региональное управление и территориальное планирование»

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области территориального планирования, умение применять методы региональной экономики и регионального управления, владения методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в регионах РФ. В результате освоения дисциплины студент получит знания условий, принципов и факторов размещения производительных сил, о кластерах в региональном развитии, обобщенные показатели экономической эффективности размещения производства и социально-экономического развития регионов, основ региональной экономика и региональной политика, а также стратегии экономического развития регионов.

Дисциплина

«Управление проектами»

Целью дисциплины является формирование у студента целостного понимания организации и управления процессом реализации инвестиционного проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики. Задачи дисциплины состоят в формировании способности: понимать способы и формы реализации экономических интересов участников инвестиционного проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов; понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации; определять реализуемость и экономическую эффективность проекта; понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

Дисциплина

«Управленческий консалтинг»

Целями освоения дисциплины являются: дать будущему специалисту представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов, сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования. Полученные знания необходимы для правильной ориентации в вопросах

оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Дисциплина

«Ценообразование на рынке недвижимости»

Целью изучения дисциплины является ознакомление с основными принципами проектно-сметного дела и особенностями ценообразования на рынке недвижимости; овладение методикой расчета реальной стоимости строительства с учетом всех факторов, отраженных в проекте, влияющих на сметную стоимость; формирование навыков пользования сметными нормативами. В результате изучения дисциплины выпускник должен: иметь представление об основах экономики недвижимости, строительства и специфике ее функционирования в условиях рынка; понимать структуру и состав основных сметно-нормативных баз ценообразования в строительстве; знать основные положения методик составления сметной документации; уметь составлять сметную документацию, применяя федеральную и отраслевую сметно-нормативную базы.

Дисциплина

«Правовые основы управления недвижимостью»

Целью курса является изучение законодательства, регулирующего формирование, обращение и оценку недвижимого имущества. В ходе изучения курса студенты познакомятся с существующими нормативно-правовыми актами, законами, кодексами и умение пользоваться ими на практике. Задачей данного курса является овладение знаниями в области законодательства и грамотное использование этих знаний при осуществлении операций на рынке недвижимости.

Дисциплина

«Экспертиза недвижимости»

Предметом дисциплины является изучение основополагающих принципов экономического содержания недвижимости, роли и места недвижимости в жизнедеятельности общества в условиях рыночной экономики. Целью курса является ознакомление студентов с функциональными особенностями и целевой принадлежностью недвижимости, условиями ее использования, а также видами проводимых экспертиз недвижимости (технической, экономической, экологической, правовой).

Дисциплина

«Планирование и проектирование организаций»

Целью преподавания дисциплины является изучение средств, методов и технологии обоснования плановых решений в организациях, приобретение

навыков разработки стратегических, тактических и оперативно-производственных планов во всех организационных структурах предприятия. Изучение факторов проектирования организаций, т.е. параметров внешней и внутренней среды, которые необходимо учитывать при создании проекта организационной структуры (внешняя среда и инфраструктура, технология работ и тип совместной деятельности, особенности персонала и корпоративной культуры, стратегия развития организации и прототипы, уже существующие, и показавшие себя эффективными организационные структуры аналогичных организаций).

Дисциплина

«Анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственности»

Изучение дисциплины позволит подготовить студента в области экономики и управления государственной и муниципальной собственности. В результате обучения студенты обретают знания, каким образом вырабатываются стратегические и тактические решения развития государственной и муниципальной собственности, обосновываются бизнес-планы и управленческие решения, осуществляется контроль за их выполнением, выявляются резервы повышения эффективности использования государственной и муниципальной собственности.

Целью курса является дать студентам на основе системного подхода теоретико-методологические основы экономического анализа использования государственной и муниципальной собственности, выделить особенности государственной и муниципальной собственности, научить методике комплексного анализа результатов с учетом достижений науки, практики и международных стандартов.

Дисциплина

«Инновационный менеджмент»

Дисциплина формирует знания причин возникновения инновационного менеджмента, роль инновационного менеджмента в комплексе общего менеджмента организации. В результате освоения курса студент должен освоить понятия, виды, функции и стратегии инновационного менеджмента, классификацию инноваций, а также умения и навыки для поиска и принятия эффективных инновационных решений в процессе управления деятельностью предприятий.

Дисциплина

«Сделки с недвижимостью»

Целью изучения данной дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в области экономики недвижимости, сделок с недвижимостью (понятия, условия действительности сделки, субъекты и

объекты сделок). Изучаются особенности приобретения права собственности или права пользования имуществом, находящейся в государственной и муниципальной собственности.

Дисциплина «Оценка собственности»

Целью изучения дисциплины является овладение знаниями, методологией по проведению оценки собственности, кадастровой и рыночной оценки земельной собственности, изучение основ составления и ведения государственного земельного кадастра. В результате обучения студент приобретает навыки по сбору и анализу информации, необходимой для составления отчета по оценке недвижимости, умение выполнить и защитить отчет по оценке по предложенному виду собственности.